



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ – ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ
& ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΩΝ



ΠΑΙΔΟΤΟΠΟΣ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΑΣ

1. **ΑΙΤΗΣΗ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**, με τα πλήρη στοιχεία της αστυνομικής ταυτότητας του αιτούντος και αν πρόκειται για εταιρία τα στοιχεία του εκπρόσωπου η διαχειριστή και θα αναφέρεται απαραίτητα η εταιρία. (Δίδεται έντυπη από την Υπηρεσία μας)
2. **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΧΡΗΣΗ ΓΗΣ**: Πληροφορίες εάν είναι επιτρεπτή η ζητούμενη χρήση στην κα Ανδρέου 1^{ος} Όροφος. (Μετά Αίτηση στο πρωτόκολλο της Πολεοδομίας(ισόγειο).
3. **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν.1599/86 από τον διαχειριστή της πολυκατοικίας, **ΘΕΩΡΗΜΕΝΗ ΓΙΑ ΤΟ ΓΝΗΣΙΟ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ**: Εάν το υπό λειτουργία κατάστημα είναι σε πολυκατοικία, θα αναγράφεται: 1) Είμαι διαχειριστής της πολυκατοικίας στην οδό αριθμό.... και δηλώνω ότι ο κανονισμός της πολυκατοικίας αυτής (ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΩ) δεν απαγορεύει την λειτουργία καταστήματος ή 2) ΕΑΝ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΣΥΝΤΑΧΘΕΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ: Είμαι διαχειριστής της πολυκατοικίας στην οδό και δηλώνω ότι για την πολυκατοικία αυτή δεν υπάρχει κανονισμός και η πλειοψηφία των ιδιοκτητών κατοικιών των στεγασμένων στο ίδιο κτίριο ΕΠΙΤΡΕΠΕΙ την λειτουργία καταστήματος ΕΑΝ ΤΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΚΤΙΣΜΑ ΕΝΟΣ ΚΑΙ ΜΟΝΟ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ: Ως μοναδικός ιδιοκτήτης {θα αναφέρεται ο αριθμός των ορόφων} επιτρέπω τη λειτουργία.... Δεν υπάρχει ούτε διαχειριστής ούτε κανονισμός.
4. ΦΑΚΕΛΟ με λάστιχα.

Η ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ ΙΔΡΥΣΗΣ εκδίδεται ύστερα από Απόφαση των Δημοτικών Επιτροπών, και δεν επέχει θέση Άδειας Λειτουργίας Καταστήματος. Μετά τη λήψη της προέγκρισης ο ενδιαφερόμενος οφείλει να προσκομίσει στο Δήμο, εντός τριών (3) μηνών τα κάτωθι δικαιολογητικά, σε διαφορετική περίπτωση ΑΝΑΚΑΛΕΙΤΑΙ η προέγκριση.

5. **ΑΙΤΗΣΗ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**, για τη χορήγηση άδειας λειτουργίας. (Δίδεται έντυπη από την Υπηρεσία μας)
6. **ΠΑΡΑΒΟΛΟ 185** ευρώ από το Ταμείο του Δήμου Λαρισαίων, καθώς και **βεβαίωση από το Ταμείο του Δήμου ΠΕΡΙ ΜΗ ΟΦΕΙΛΗΣ η οποία και αποτελεί ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ για την έκδοση της άδειας** Το παράβολο αλλάζει στην περίπτωση κέντρων διασκέδασης –θεάτρων - κινηματογράφων κ.λ.π.
7. **Βεβαίωση χώρου κύριας χρήσης υπογεγραμμένη από μηχανικό**, στην οποία βεβαιώνεται ότι ο χώρος πληροί τις προϋποθέσεις χώρου κύριας χρήσης σύμφωνα με τον Οικοδομικό Κανονισμό και τον Κτιριοδομικό Κανονισμό, του Κανονισμού Πυροπροστασίας καθώς και των εκάστοτε ισχυουσών πολεοδομικών διατάξεων για την αιτούμενη χρήση και περιγράφονται αναλυτικά τα νομιμοποιητικά στοιχεία αυτού (π.χ. άδεια δόμησης, δήλωση αυθαιρέτου,

εξαιρέση από κατεδάφιση, ενημέρωση φακέλου άδειας δόμησης, κτίριο προϋφιστάμενο του 1955).

Η ανωτέρω βεβαίωση συνοδεύεται από αντίγραφα των στοιχείων νομιμότητας του χώρου, στα οποία αναφέρεται (π.χ. άδεια δόμησης, δήλωση αυθαιρέτου με τις εκάστοτε περί αυθαιρέτων διατάξεις, απόφαση εξαιρέσης από κατεδάφιση, βεβαίωση παλαιότητας κ.λπ.) και από σχεδιαγράμματα του καταστήματος εις τριπλούν σε κλίμακα που αναφέρεται ρητά επί των σχεδίων, στα οποία θα αποτυπώνονται όλοι οι χώροι του Κ.Υ.Ε, περιλαμβανομένων και αυτών που προβλέπονται από ειδικές διατάξεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου (π.χ. αποχωρητήρια για Α.Μ.Ε.Α). Στις επιχειρήσεις τροφίμων και ποτών υποβάλλεται, επιπλέον, εις τριπλούν αναλυτικό επικαιροποιημένο διάγραμμα ροής της δραστηριότητας της επιχείρησης με περιγραφή της παραγωγικής διαδικασίας, όπου απαιτείται, το οποίο συντάσσεται και υπογράφεται είτε από τον υγειονομικά υπεύθυνο είτε από επιστήμονα σχετικής ειδικότητας.

8.Πιστοποιητικό Πυρασφάλειας (Εκδίδεται από την Πυροσβεστική Υπηρεσία).

9.Φωτοτυπία δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου ή άδειας οδήγησης του αιτούντος και αν πρόκειται για εταιρία των εταίρων.

10.Σε περίπτωση ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ: Δήλωση ορισμού του υγειονομικά υπεύθυνου από τον εκπρόσωπο της εταιρείας και δήλωση αποδοχής από τον ορισθέντα. Επίσης αντίγραφο του ισχύοντος και καταχωρημένου στο μητρώο καταστατικού της εταιρίας θεωρημένο από την αρμόδια αρχή για την τήρηση του μητρώου αυτής και πιστοποιητικό της αρμόδιας διοικητικής αρχής για την τήρηση του μητρώου περί τροποποιήσεων καταστατικού/μη λύσης της εταιρίας.

11.Υπεύθυνη δήλωση με την οποία δηλώνεται η μη ύπαρξη τελεσίδικης καταδίκης σύμφωνα με στις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ΠΔ 180/1979, όπως αυτό ισχύει. Σε περίπτωση που την αίτηση την υποβάλλει εταιρία, κατατίθενται υπ. δηλώσεις του εκπροσώπου της εταιρίας & του υγειονομικού υπεύθυνου, όλων των μελών προσωπικής εταιρίας (ΟΕ ή ΕΕ), όλων των μελών του Δ.Σ. Α.Ε. & όλων των διαχειριστών Ε.Π.Ε. Υπάρχει έντυπη στην υπηρεσία μας

12.Τρεις (3) έγχρωμες πρόσφατες φωτογραφίες του αιτούντος ή του νόμιμου εκπροσώπου αν πρόκειται για εταιρία.

13.Φωτοαντίγραφο βεβαίωσης έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ.

14. Φωτοαντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου του υπό λειτουργία καταστήματος & αν είναι ιδιόκτητο συμβόλαιο αγοράς του ακινήτου

15.Κατόψεις των στεγασμένων αιθουσών & κατόψεις-διαγράμματα του δημοτικού υπαίθριου χώρου ανάπτυξης τραπεζοκαθισμάτων (κ. Ευσταθίου)

16. Για τη λειτουργία ορισμένων εγκαταστάσεων (άρθρο 24 του ΒΔ 465/1970 στις οδούς εκτός σχεδίου), απαιτείται και βεβαίωση της αρμόδιας για την οδό υπηρεσίας, ότι οι εργασίες κυκλοφοριακής σύνδεσης εκτελέστηκαν πλήρως και σύμφωνα με τα εγκεκριμένα σχέδια ή έγκριση εισόδου - εξόδου, ανάλογα με την κατηγορία που ανήκει η εγκατάσταση (άρθρα 32 παρ. 1 και 39 του Β.Δ. 465/1970, όπως ισχύουν, αντίστοιχα). Εστιατόρια-Υπεραγορές-Επιχειρήσεις αναψυχής

Η κατάθεση των δικαιολογητικών θα γίνεται από τον ενδιαφερόμενο προσωπικά ή νόμιμο εκπρόσωπο ή διαχειριστή της εταιρείας ή εκπρόσωπο του καταθέτη δυνάμει εξουσιοδότηση ενώπιον Συμβολαιογράφου. Μέχρι να χορηγηθεί η άδεια, δεν είναι επιτρεπτή η λειτουργία καταστήματος ή επιχείρησης.